



# SUPLEMENT DO DYPLOMU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE NR....\*



Rzeczpospolita  
Polska

IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO POSIADACZA DYPLOMU.....

## 1. NAZWA DYPLOMU <sup>1)</sup>

Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie **technik usług pocztowych i finansowych**,  
symbol cyfrowy **421108**

<sup>1)</sup> W języku oryginału

## 2. NAZWA DYPLOMU W TŁUMACZENIU <sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> Jeżeli dotyczy. Podane tłumaczenie nie ma mocy prawnej.

## 3. PROFIL UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI

Posiadacz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie **Technik usług pocztowych i finansowych**, w którym wyodrębniono kwalifikacje **AU.66. Świadczenie usług pocztowych, finansowych i kurierskich oraz w zakresie obrotu towarowego** i **AU.67. Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich**, potrafi:

- obsługiwać klientów stosując różne techniki sprzedaży i promocji towarów oraz usług,
- obliczać i pobierać opłaty za usługi pocztowe i kurierskie,
- przyjmować, doręczać lub wydawać przesyłki listowe i paczki w obrocie krajowym i zagranicznym,
- stosować różne formy rozliczeń pieniężnych oraz rozpoznawać środki płatnicze i dokumenty tożsamości,
- przeprowadzać procedury przyznania pożyczki, otwierania i zamykania rachunku bankowego,
- sporządzać i sprawdzać dokumenty dotyczące świadczenia usług pocztowych, kurierskich oraz ekspediowania i przewozu przesyłek,
- wykonywać czynności związane z inwentaryzacją, obrotem towarowym oraz sporządzać dokumentację,
- wykonywać czynności rozdzielcze w systemie automatycznym i ręcznym oraz sporządzać dokumentację,
- stosować urządzenia i programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych,
- wykonywać zadania związane z ekspediowaniem i przewozem przesyłek wykorzystując mapy połączeń,
- magazynować, przechowywać towary oraz przestrzegać zasad ich pakowania i oznakowania,
- realizować zadania związane z postępowaniem reklamacyjnym, a ponadto, w zakresie wykonywanych zadań zawodowych:
- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz wymagań ergonomii,
- udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
- stosować przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, prawa pracy oraz ochrony danych osobowych,
- posługiwać się językiem obcym oraz korzystać z obcojęzycznych źródeł informacji w zakresie realizacji zadań zawodowych,
- organizować pracę małego zespołu.

## 4. ZAWODY DOSTĘPNE DLA POSIADACZA DYPLOMU <sup>1)</sup>

technik usług pocztowych i finansowych

<sup>1)</sup> Jeżeli dotyczy.

5. PODSTAWA WYDANIA DYPLOMU	
<b>Nazwa podmiotu wydającego dyplom</b> Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w .....	<b>Nazwa władz sprawujących nadzór nad podmiotem wydającym dyplom</b> Minister Edukacji Narodowej
<b>Poziom wykształcenia (krajowy lub międzynarodowy)</b> Kwalifikacja pełna na poziomie czwartym Polskiej Ramy Kwalifikacji – PRK IV Kwalifikacja na poziomie czwartym Europejskiej Ramy Kwalifikacji – ERK 4 ISCED 354	<b>Warunki zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie</b> Egzamin przeprowadzany jest z każdej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie. Warunkiem zdania egzaminu zawodowego, złożonego z dwóch części, jest uzyskanie: 1) z części pisemnej - co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania, 2) z części praktycznej - co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.
<b>Dostęp do następnego poziomu kształcenia</b> Jeżeli posiadacz dyplomu uzyskał świadectwo dojrzałości, może kontynuować kształcenie w szkole wyższej.	<b>Umowy międzynarodowe</b> _____
<b>Podstawa prawna wydania dyplomu</b> Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 ze zm.)	

6. OFICJALNIE UZNANE SPOSOBY UZYSKANIA DYPLOMU	
Posiadacz dyplomu uzyskał wykształcenie co najmniej średnie oraz zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje <b>AU.66. Świadczenie usług pocztowych, finansowych i kurierskich oraz w zakresie obrotu towarowego i AU.67. Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich</b> w zawodzie technik usług pocztowych i finansowych. Kwalifikacje wyodrębnione w tym zawodzie są możliwe do uzyskania w ramach poniższych sposobów nabywania kwalifikacji:	
<b>Możliwe sposoby nabywania kwalifikacji w zawodzie technik usług pocztowych i finansowych</b>	<b>Udział kształcenia praktycznego w kształceniu zawodowym nie niższy niż (%)</b>
Kształcenie w szkole (roczna szkoła policealna)	50/50
Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (minimalna liczba godzin kształcenia określona w podstawie programowej kształcenia w zawodach)	50/50
Potwierdzanie kwalifikacji w trybie egzaminów eksternistycznych dla osób, które ukończyły gimnazjum albo 8-letnią szkołę podstawową oraz: a) co najmniej 2 lata kształciły się w zawodzie lub b) co najmniej 2 lata pracowały w zawodzie	50/50 0/100
<b>Informacje dodatkowe:</b> Więcej informacji (w tym opis krajowego systemu kwalifikacji): Krajowe Centrum Europass - <a href="http://www.europass.org.pl">www.europass.org.pl</a>	

**\*Nota objaśniająca**

Niniejszy dokument ma na celu dostarczenie dodatkowych informacji na temat dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i sam w sobie nie ma mocy prawnej. Podstawą opisu są następujące regulacje: Rezolucja Rady nr 93/C 49/01 z dnia 3 grudnia 1992 r. dotycząca przejrzystości kwalifikacji (Dz. Urz. UE C 49 z 19.02.1993, str. 1), Rezolucja Rady nr 96/C 224/04 z dnia 15 lipca 1996 r. dotycząca przejrzystości dyplomów szkolenia zawodowego (Dz. Urz. UE C 224 z 01.08.1996, str. 7), Zalecenie Parlamentu Europejskiego oraz Rady nr 2001/613/EC z dnia 10 lipca 2001 r. w sprawie mobilności w ramach Wspólnoty studentów, osób przechodzących szkolenia, wolontariuszy, nauczycieli i instruktorów (Dz. Urz. UE L 215 z 09.08.2001, str. 30), Decyzja Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/646 z dnia 18 kwietnia 2018 r. w sprawie wspólnych ram mających na celu świadczenie lepszej jakości usług w zakresie umiejętności i kwalifikacji (Europass), uchylająca decyzję nr 2241/2004/WE (Dz. Urz. UE L 112 z 02.05.2018, str. 42). Więcej informacji: <http://europass.cedefop.europa.eu>

© European Communities 2002 © **European Communities 2002**