



SUPLEMENT DO DYPLOMU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE NR. *



Rzeczpospolita
Polska

IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO POSIADACZA DYPLOMU.....

| |
|---|
| 1. NAZWA DYPLOMU ¹⁾ |
| Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik obsługi turystycznej , symbol cyfrowy 422103 |
| ¹⁾ W języku oryginału |

| |
|---|
| 2. NAZWA DYPLOMU W TŁUMACZENIU ²⁾ |
| _____ |
| ²⁾ Jeżeli dotyczy. Podane tłumaczenie nie ma mocy prawnej. |

| |
|---|
| 3. PROFIL UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI |
| <p>Posiadacz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik obsługi turystycznej, symbol cyfrowy 422103, w którym wyodrębniono kwalifikacje TG.14. Planowanie i realizacja imprez i usług turystycznych i TG.15. Prowadzenie informacji turystycznej oraz sprzedaż usług turystycznych, potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opracowywać programy imprez turystycznych, – kalkulować koszty imprez i usług turystycznych, – zamawiać i dokonywać rezerwacji imprez i usług turystycznych, – współpracować z usługodawcami w zakresie realizacji imprez i usług turystycznych, – obsługiwać imprezy turystyczne, – udzielać informacji turystycznej, – stosować instrumenty marketingu w celu sprzedaży imprez i usług turystycznych, – prowadzić rozliczenia finansowe imprez i usług turystycznych oraz ewidencjonować operacje gospodarcze, – sporządzać i gromadzić dokumentację dotyczącą obsługi ruchu turystycznego, – stosować branżowe programy i systemy komputerowe do obsługi ruchu turystycznego, <p>a ponadto, w zakresie wykonywanych zadań zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz wymagań ergonomii, – udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia, – stosować przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, prawa pracy oraz ochrony danych osobowych, – posługiwać się językiem obcym oraz korzystać z obcojęzycznych źródeł informacji, – organizować pracę małego zespołu. |

| |
|---|
| 4. ZAWODY DOSTĘPNE DLA POSIADACZA DYPLOMU ³⁾ |
| technik obsługi turystycznej |
| ³⁾ Jeżeli dotyczy. |

| 5. PODSTAWA WYDANIA DYPLOMU | |
|--|---|
| Nazwa podmiotu wydającego dyplom Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w | Nazwa władz sprawujących nadzór nad podmiotem wydającym dyplom Centralna Komisja Egzaminacyjna |
| Poziom wykształcenia (krajowy lub międzynarodowy) Kwalifikacja pełna na poziomie czwartym Polskiej Ramy Kwalifikacji – PRK IV Kwalifikacja na poziomie czwartym Europejskiej Ramy Kwalifikacji – ERK 4 ISCED 354 | Warunki zdania egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie Egzamin przeprowadzany jest z każdej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie. Warunkiem zdania egzaminu zawodowego, złożonego z dwóch części, jest uzyskanie: 1) z części pisemnej - co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania, 2) z części praktycznej - co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania. |
| Dostęp do następnego poziomu kształcenia Jeżeli posiadacz dyplomu uzyskał świadectwo dojrzałości, może kontynuować kształcenie w szkole wyższej. | Umowy międzynarodowe |
| Podstawa prawna wydania dyplomu Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 ze zm.) | |

| 6. OFICJALNIE UZNANE SPOSOBY UZYSKANIA DYPLOMU | |
|---|--|
| Posiadacz dyplomu uzyskał wykształcenie co najmniej średnie oraz zdał egzaminy potwierdzające kwalifikacje TG.14. Planowanie i realizacja imprez i usług turystycznych i TG.15. Prowadzenie informacji turystycznej oraz sprzedaż usług turystycznych w zawodzie technik obsługi turystycznej. Kwalifikacje wyodrębnione w tym zawodzie są możliwe do uzyskania w ramach poniższych sposobów nabywania kwalifikacji: | |
| Możliwe sposoby nabywania kwalifikacji w zawodzie technik obsługi turystycznej | Udział kształcenia praktycznego w kształceniu zawodowym nie niższy niż (%) |
| Kształcenie w szkole (4-letnie technikum) | 50 |
| Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (minimalna liczba godzin kształcenia określona w podstawie programowej kształcenia w zawodach) | 50 |
| Potwierdzanie kwalifikacji w trybie egzaminów eksternistycznych dla osób, które ukończyły gimnazjum albo 8-letnią szkołę podstawową oraz: a) co najmniej 2 lata kształciły się w zawodzie lub b) co najmniej 2 lata pracowały w zawodzie | 50 100 |
| Informacje dodatkowe: Więcej informacji (w tym opis krajowego systemu kwalifikacji): Krajowe Centrum Europass - www.europass.org.pl | |

***Nota objaśniająca**

Niniejszy dokument ma na celu dostarczenie dodatkowych informacji na temat dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i sam w sobie nie ma mocy prawnej. Podstawą opisu są następujące regulacje: Rezolucja Rady nr 93/C 49/01 z dnia 3 grudnia 1992 r. dotycząca przejrzystości kwalifikacji (Dz. Urz. UE C 49 z 19.02.1993, str. 1), Rezolucja Rady nr 96/C 224/04 z dnia 15 lipca 1996 r. dotycząca przejrzystości dyplomów szkolenia zawodowego (Dz. Urz. UE C 224 z 01.08.1996, str. 7), Zalecenie Parlamentu Europejskiego oraz Rady nr 2001/613/EC z dnia 10 lipca 2001 r. w sprawie mobilności w ramach Wspólnoty studentów, osób przechodzących szkolenia, wolontariuszy, nauczycieli i instruktorów (Dz. Urz. UE L 215 z 09.08.2001, str. 30), Decyzja Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/646 z dnia 18 kwietnia 2018 r. w sprawie wspólnych ram mających na celu świadczenie lepszej jakości usług w zakresie umiejętności i kwalifikacji (Europass), uchylająca decyzję nr 2241/2004/WE (Dz. Urz. UE L 112 z 02.05.2018, str. 42). Więcej informacji: <http://europass.cedefop.europa.eu>
© European Communities 2002