

INSTRUKCJA

WYDAWANIA DOKUMENTÓW

Europass - Suplement do Świadectwa Czeladniczego

Europass - Suplement do Dyplomu Mistrzowskiego



<http://online.frse.org.pl>

Po właściwym zainstalowaniu przeglądarki na pulpicie utworzył się **skrót**, z którego korzystamy, aby otworzyć **stronę logowania** <http://online.frse.org.pl>



The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the title 'System dokumentów OnLine FRSE - Mozilla Firefox'. The address bar contains 'http://online.frse.org.pl/'. The page header includes the FRSE logo and the text 'System dokumentów OnLine' and 'Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji'. Below the header are three navigation buttons: 'Start', 'Rejestracja', and 'Pomoc'. The main content area has the heading 'Zaloguj się, aby korzystać z systemu' and the instruction 'Zaloguj się do systemu przy użyciu wybranego adresu e-mailowego i hasła lub jeśli nie masz konta [stwórz je teraz](#).' Below this is a login form with two input fields: 'Login (email):' and 'Hasło:'. A 'Zaloguj' button is positioned to the right of the password field. At the bottom of the form, there are two links: 'Nie masz konta w systemie? [Zarejestruj się](#)' and '[Przypomnienie hasła](#)'.

- ➔ Po zalogowaniu się do „System dokumentów OnLine” wybieramy właściwy program:
EUROPASS

System dokumentów OnLine
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Start Pomoc

Proszę wybrać program

EDUinspiracje 2013
Historie sukcesu – jak udział w programach edukacyjnych wpłynął na funkcjonowanie instytucji i nasze życie?

<p>Comenius</p> <p>Comenius jest adresowany do osób i instytucji zaangażowanych w edukację od przedszkoli po szkoły średnie. Uczniowie, nauczyciele i całe społeczności szkolne mają możliwość ściśle współpracować z partnerami z innych krajów uczestniczących w programie.</p> <p>http://comenius.org.pl/</p> <p>Wybieram</p>	<p>Erasmus</p> <p>Erasmus jest programem dla uczelni, ich studentów i pracowników. Wspiera międzynarodową współpracę szkół wyższych, umożliwia wyjazdy studentów za granicę na część studiów i praktykę, promuje mobilność pracowników uczelni, stwarza uczelniom liczne możliwości udziału w projektach wraz z partnerami zagranicznymi.</p> <p>http://erasmus.org.pl/</p> <p>Wybieram</p>	<p>Europass</p> <p>Europass jest inicjatywą Komisji Europejskiej umożliwiającą każdemu obywatelowi Europy lepszą prezentację kwalifikacji i umiejętności zawodowych. Dokumenty wchodzące w skład Europass to: CV, Paszport Językowy, Mobilność, Suplement do Dyplomu, Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe.</p> <p>http://europass.org.pl</p> <p>Wybieram</p>
<p>Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy</p> <p>Głównym celem Funduszu jest przyczynianie się do zmniejszenia różnic ekonomicznych i społecznych w obrębie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz do wzmacniania stosunków dwustronnych pomiędzy Polską a Norwegią, Islandią i Liechtensteinem w obszarze edukacji.</p> <p>http://fss.org.pl/</p>	<p>Grundtvig</p> <p>Program Grundtvig dotyczy ogólnej niezawodowej edukacji osób dorosłych i skierowany jest do organizacji działających w obszarze szeroko rozumianej edukacji dorosłych, ich słuchaczy i pracowników.</p> <p>http://grundtvig.org.pl/</p>	<p>Konkurs EDUinspiracje 2013</p> <p>Historie sukcesu</p> <p>Jak udział w programach edukacyjnych wpłynął na funkcjonowanie instytucji i nasze życie?</p> <p>Konkurs EDUinspiracje 2013 ma w tym roku wyjątkowe założenia – prosimy Państwa o opisanie historii sukcesów, które bazują na uczestnictwie w programach koordynowanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.</p> <p>http://www.eduinspiracje.pl/</p>

- ➔ Następnym krokiem jest wybranie zakładki „Projekty”

System dokumentów OnLine
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Program **Europass**

Start **Wnioski** **Moje dokumenty** **Projekty** Ustawienia Pomoc

Witamy w internetowym systemie składania dokumentów

Co dalej?

- Aby wypełnić nowy wniosek przejdź do zakładki [Wnioski](#) a następnie wybierz odpowiedni formularz.
- Aby zobaczyć listę dokumentów nad którymi aktualnie pracujesz, przejdź do zakładki [Moje dokumenty](#).
- W zakładce [Ustawienia](#) możesz zobaczyć i edytować dane podane podczas rejestracji.
- Szczegółowe informacje na temat wniosków, dokumentów możesz uzyskać na stronie odpowiedniego programu

➔ W zakładce „**Projekty**” znajduje się nasza „teczka” oraz nazwa naszej instytucji:

System dokumentów OnLine
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Program **Europass**

Start Wnioski **Moje dokumenty** **Projekty** Ustawienia Pomoc

Projekty

IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy
	EPS/2013/01	Izba Rzemieślnicza FRSE

➔ Należy wybrać „teczkę” (poprzez kliknięcie w numer).

System dokumentów OnLine
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Program **Europass**

Start Wnioski **Moje dokumenty** **Projekty** Ustawienia Pomoc

Projekt programu *Europass*

Suplement (SUP)
Nabór: 2013 / 1

IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy
	EPS/2013/01	Izba Rzemieślnicza FRSE

Zatwierdzone dokumenty Dokument Wydruk

Formularze / Niezatwierdzone dokumenty / Szkice

Etap / Rodzaj i numer dokumentu	Daty	Akcje
Suplement do Dyplomu Rzemieślniczego / Świadectwa Czeladniczego EPS/2013/SUP		Nowy dokument
Dokument EPS/2013/01/S/00005	2013-01-28 13:20:18	Pobierz

➔ W tym miejscu możemy przystąpić do tworzenia nowego suplementu, klikając w link „**Nowy dokument**”

Tworzenie nowego suplementu:

! Typ Dyplomu
 Mistrz Czeladnik

Język dyplomu

! Błąd
Minimalna liczba odpowiedzi do zaznaczenia: 1

polski angielski

! Nr Dyplomu/Świadectwa
[pusty pole tekstowe]

Posiadacz dyplomu / świadectwa

! Imię [pusty pole tekstowe] **! Nazwisko** [pusty pole tekstowe]

Nazwa dyplomu

! W języku oryginału [pusty pole tekstowe] **! W tłumaczeniu** [pusty pole tekstowe]

Profil umiejętności i kompetencji

[pusty pole tekstowe]

Pozostała liczba znaków 100000/100000

Profil umiejętności i kompetencji w tłumaczeniu

[pusty pole tekstowe]

Pozostała liczba znaków 100000/100000

Zawody dostępne dla posiadacza dyplomu

[pusty pole tekstowe]

Pozostała liczba znaków 100000/100000

Zawody dostępne dla posiadacza dyplomu w tłumaczeniu

[pusty pole tekstowe]

Pozostała liczba znaków 100000/100000

Podmiot wydający

! Nazwa podmiotu wydającego Dyplom (w systemie)
[pusty pole tekstowe]

! Nazwa podmiotu wydającego Dyplom
[pusty pole tekstowe]

! Adres
[pusty pole tekstowe]

! Nazwa angielska
[pusty pole tekstowe]

➔ Wypełniamy kolejne pola formularza:

1. **Typ Dyplomu:** decydujemy czy wydajemy suplement dla mistrza czy dla czeladnika.
2. **Język Dyplomu:** możemy wydać dokument w języku polskim, angielskim albo oba te dokumenty razem.

Jeżeli zaznaczymy oba języki, jak na obrazku poniżej otrzymamy w jednym pliku PDF dwa dokumenty: polski i angielski

The screenshot shows a form with the following fields:

- Typ Dyplomu:** Radio buttons for "Mistrz" (unselected) and "Czeladnik" (selected).
- Język dyplomu:** Checkboxes for "polski" (checked) and "angielski" (checked).
- Nr Dyplomu/Świadectwa:** A text input field with a red border and a small red icon in the top-left corner.

3. **Nr Dyplomu/Świadectwa:** wpisujemy odpowiedni numer
4. **Posiadacz dyplomu / świadectwa:**
 - **Imię:** wpisujemy imię posiadacza dyplomu
 - **Nazwisko:** wpisujemy imię posiadacza dyplomu
5. **Nazwa dyplomu w języku oryginału:** wybieramy z listy rozwijalnej nazwę dyplomu, do którego wydajemy suplement.
6. **Nazwa dyplomu w tłumaczeniu:** wypełnia się automatycznie
7. **Profil umiejętności i kompetencji:** wypełnia się automatycznie
8. **Profil umiejętności i kompetencji w tłumaczeniu:** wypełnia się automatycznie
9. **Zawody dostępne dla posiadacza dyplomu:** wypełnia się automatycznie
10. **Zawody dostępne dla posiadacza dyplomu w tłumaczeniu:** wypełnia się automatycznie
11. **Podmiot wydający:**
 - **Nazwa podmiotu wydającego Dyplom (w systemie):** z listy rozwijalnej wybieramy właściwą Izbę Rzemieślniczą.
 - **Nazwa podmiotu wydającego Dyplom (będzie widoczna na dokumencie):** wypełnia się automatycznie
 - **Adres:** wypełnia się automatycznie
 - **Nazwa angielska:** wypełnia się automatycznie

Po wypełnieniu formularza przechodzimy na górę ekranu gdzie mamy do wyboru dwie możliwości:

Przejdź do projektu: [EPS/2013/01](#)

Nowy dokument (EPS/2013/SUP)

[Zapisz jako szkic](#) [Wyślij dokument](#)

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości numer NIP

Typ Dyplomu
 Mistrz Czeladnik

Język dyplomu
 polski angielski

→ „Wyślij dokument” – po całkowitym wypełnieniu formularza wybieramy tą opcję. Po wybraniu jej i zatwierdzeniu wyboru otrzymujemy następujący komunikat:

Dokument wysłany

EPS/2013/01/S/00006 został przesłany w formie elektronicznej

Wysłany dokument znajdziesz w

- [Zakładce Moje dokumenty](#)
- [Widoku projektu EPS/2013/01](#)

Co dalej?

- [Wydrukuj dokument](#)
- Przeczytaj dokładnie wydrukowany dokument, sprawdź poprawność danych
- Uzupełnij o wymagane podpisy i pieczęcie (jeśli dotyczy)
- Wyślij pocztą na adres Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji

Na kopercie proszę napisać kod EPS/2013/SUP oraz nazwę działania

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
ul. Mokotowska 43
00-551 Warszawa Polska

Interesuje nas jedynie pierwsza część komunikatu.

Dруга przeznaczona jest dla podmiotów składających za pomocą systemu wnioski aplikacyjne.

→ „Zapisz jako szkic” – pozwala zapisać dokument w dowolnym momencie, w systemie jako szkic i edytować go w terminie późniejszym.

Stworzone suplementy, są gotowe do pobrania w formacie PDF, w zakładce „Moje dokumenty”